

schoolgids

2019 | 2020

ONTDEK JE
TALENT OP
RSG DE BORGEN!

Inhoud

1	Voorwoord	3	7	Rapportage/contact met ouders/ verzorgers	12
2	Inrichting onderwijs/toelating	4	7.1	Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers	
2.1	Inrichting		7.2	Leerlingvolgsysteem	
2.2	Onderwijstijd		7.3	Contact met ouders/verzorgers	
2.3	Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting van het onderwijs		8	Regelingen, statuten en protocollen	13
2.4	Maatschappelijke stage		8.1	Privacybeleid	
2.5	Lesuitvalbeleid		8.2	Responsible Disclosure	
3	Begeleiding en ondersteuning	6	8.3	Klachtenbehandeling/Klachtenregeling	
3.1	Passend onderwijs		8.4	Leerlingenstatuut	
3.2	Leerlingbegeleiding		8.5	Pestprotocol	
3.3	Mentoraat		8.6	Protocol computergebruik/gebruik mobiele telefoons	
3.4	Decanaat		8.7	Schoolregels	
3.5	Ondersteuningsteam		9	Vestigingsinformatie	15
3.6	Schoolmaatschappelijk werk/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)		<i>Esborg</i>	Onderwijs op de Esborg	
3.7	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling			Voorwaarden toelating praktijkonderwijs	
3.8	Verwijsindex voor risicojongeren			IOP en OPP	
3.9	Ondersteuningsplan			Uitstroom	
3.10	Veiligheidsplan			<i>Lindenburg</i>	
4	Onderwijskwaliteit/resultaten	8		Onderwijs op de Lindenburg	
4.1	Onderwijskwaliteit			Schoolresultaten	
4.2	Inspectie van het Onderwijs			<i>Nijeborg</i>	
4.3	Schoolvensters			Onderwijs op de Nijeborg	
5	Financiën	9		Schoolresultaten	
5.1	Schoolboeken			<i>Ronerborg</i>	
5.2	Vrijwillige ouderbijdrage			Onderwijs op de Ronerborg	
5.3	Tegemoetkoming schoolkosten			Schoolresultaten	
5.4	Informatie over verschillende bijkomende kosten			<i>Woldborg</i>	
5.5	Betalingsregeling			Onderwijs op de Woldborg	
6	Algemene zaken	10		Schoolresultaten	
6.1	Ouderraad				
6.2	Medezeggenschapsraad				
6.3	Leerlingenraad				
6.4	Schoolverzuim				
6.5	Schorsing en verwijdering				
6.6	Beeldmateriaal				

* Overal waar in deze gids hij/zijn staat, kan ook zij/haar worden gelezen.

Voorwoord

rsg de Borgen heeft vestigingen in Leek, Roden en Grootegast.

In Leek staan de Lindenburg en de Nijeborg. In Roden staan de Ronerborg en de Esborg en in Grootegast de Woldborg. Onze vijf vestigingen zijn verschillend van grootte en hebben ieder een eigen karakter.

In deze schoolgids staat alle informatie die wij wettelijk verplicht zijn te melden. Natuurlijk hebben wij nog meer te vertellen. Op de portal van rsg de Borgen vindt u overige informatie zoals de lestijden, een overzicht van docenten of de vakantieregeling. Bij sommige onderwerpen in deze schoolgids wordt u ook verwezen naar de portal voor meer informatie of naar andere externe instanties.

Achterin deze schoolgids vindt u een korte presentatie van onze verschillende vestigingen, wat ze te bieden hebben en wat hun resultaten zijn.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de afdelingsdirectie van de betreffende vestiging.

*Margriet van Zonneveld,
algemeen directeur rsg de Borgen*

Inrichting onderwijs/toelating

2.1 Inrichting

Samen bieden de vestigingen van rsg de Borgen gymnasium, technasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs. rsg de Borgen heeft gekozen voor een verdeling over vestigingen waardoor de leerlingen dicht bij huis naar school kunnen. Afstemming tussen de verschillende Borgen waarborgt overstap- en doorstroommogelijkheden.

Esborg	praktijkonderwijs
Lindenburg	gymnasium, atheneum, havo, technasium, vwo/havo, havo/tl
Nijeborg	vmbo bb/kb/tl, tl/havo-klas
Ronerborg (dalton)	vmbo gl/tl, onderbouw atheneum, havo en vmbo bb/kb
Woldborg	vmbo bb/kb/tl, onderbouw havo

2.2 Onderwijstijd

De overheid heeft de onderwijstijd vastgesteld, waarbij wordt uitgegaan van een aantal uren per schoolloopbaan.

praktijkonderwijs	1000 klokuren per schooljaar
vmbo	3700 klokuren per schoolloopbaan
havo	4700 klokuren per schoolloopbaan
vwo	5700 klokuren per schoolloopbaan

De lessen horen natuurlijk bij onderwijstijd. Daarnaast vallen verschillende activiteiten onder dit begrip: projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen, enzovoort. Kortom: bezigheden door school georganiseerd en activiteiten waarbij leerlingen door docenten worden begeleid. Een schooljaar telt gemiddeld 38 lesweken, dit varieert met een week meer of minder door de vakantiespreiding. Per schooljaar moeten leerlingen wettelijk verplicht 189 dagen onderwijs krijgen. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lesuitval in verband met Koningsdag,

Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaart en Goede Vrijdag en ongeveer vijf dagen in verband met open dagen, scholingen en (rapporten)vergaderingen. Het spreekt vanzelf dat we ons inspannen om lesuitval zoveel mogelijk te beperken. De onderwijstijd moet onder verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd worden, de onderwijsactiviteiten moeten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van bevoegd personeel.

De vakantieregeling 2019-2020 vindt u op de portal - praktische info - vakantieregeling 2019-2020.

2.3 Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting van het onderwijs

De leerkracht van de school van herkomst geeft een enkelvoudig of een meervoudig schooladvies en ondersteunt dit advies met een ingevulde plaatsingswijzer en een integrale onderbouwing en een onderwijskundig rapport. Voor de toelatingseisen tot het praktijkonderwijs zie blz. 15.

Na aanmelding vindt er een warme overdracht van leerlingen plaats. Waarin alleen informatie wordt uitgewisseld die noodzakelijk is voor het bieden van passend onderwijs en ondersteuning aan de leerling. Ouders worden geïnformeerd over hetgeen dat wordt besproken en zijn bij voorkeur hierbij aanwezig. Iedere leerling wordt besproken met de aanleverende basisschool, zodat we een compleet beeld hebben van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De overgangsregeling en het programma van toetsing en afsluiting kunt u vinden op de portal.

2.4 Maatschappelijke stage

Bij rsg de Borgen nemen stages en maatschappelijke oriëntatie een belangrijke plaats in.

De wettelijke verplichting van de maatschappelijke stage is komen te vervallen. Bij rsg de Borgen dagen we onze leerlingen in het kader van burgerschapsvorming uit om vanuit gevoelde verantwoordelijkheid in het kader van de participatiemaatschappij hun aandeel te leveren aan onze regio.

rsg de Borgen voelt zich nauw betrokken bij de regio Westerkwartier/Noordenveld. We organiseren in samenwerking met organisaties en verenigingen in onze regio projecten waarbij onze leerlingen zich inzetten voor de 'leefbaarheid' van hun (directe) omgeving. Leerlingen komen op verschillende manieren in aanraking met vrijwilligerswerk.

Daarnaast zijn er in het vmbo en praktijkonderwijs oriënterende stage en externe stages. Tijdens een stage oefenen leerlingen met de kennis en vaardigheden die ze op school geleerd hebben. Het doel van een externe stage is om in een levensechte situatie een werkhouding te ontwikkelen en werkervaring op te doen. De stage wordt gedurende de schoolloopbaan steeds meer toegesneden op de mogelijkheden van de leerling.

2.5 Lesuitvalbeleid

We doen onze uiterste best lesuitval tot een minimum te beperken. Soms lukt het niet om vervanging te regelen, dan zijn wij genoodzaakt de leerlingen eerder vrij te geven. In een schooljaar worden extra lessen ingepland zodat bij lesuitval de leerlingen wel het wettelijke aantal lessen behaald (onderwijstijd).

Begeleiding en ondersteuning

3.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of onderwijs op een speciale school. Schoolbesturen hebben een zorgplicht.

Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt, bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband. De vestigingen van rsg de Borgen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.02 Groningen Ommelanden.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de portal en op de website van rsg de Borgen of op www.passendonderwijsgroningen.nl.

3.2 Leerlingbegeleiding

Bij rsg de Borgen heeft leerlingbegeleiding een belangrijke plaats en speelt een rol bij het leren, leren kiezen en het leren leven. Bij rsg de Borgen maken we voor de leerlingbegeleiding gebruik van mentoraat, decanaat en ondersteuningsteam.

3.3 Mentoraat

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. Hij* is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en diens ouders/verzorgers en zorgt voor een goed contact tussen school, ouders/verzorgers en leerling. De mentor is goed op de hoogte van de persoonlijke omstandigheden en van de voortgang op school. De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning. Meer informatie hierover kunt u vinden in het ondersteuningsplan dat op de portal te vinden is.

3.4 Keuzebegeleiding/Decanaat

De decaan ondersteunt bij het maken van keuzes van de sector en het vakkenpakket. Ook adviseert hij leerlingen en ouders/verzorgers over mogelijke vormen van vervolgonderwijs of beroepsrichtingen.

3.5 Ondersteuningsteam

Op elke vestiging van rsg de Borgen is een ondersteuningsteam (OT). In het OT zitten interne en externe deskundigen die informatie geven over jeugdhulpverlening, vroegtijdige hulpverlening stimuleren, of adviseren over doorverwijzing naar begeleidende instanties.

Voordat een leerling in het ondersteuningsteam wordt ingebracht is toestemming van de ouders/verzorgers nodig. De ondersteuningscoördinator of de mentor brengt de leerling in op de bijeenkomst van het OT. Het OT kan adviseren over:

- een bepaalde aanpak van de leerling binnen de school;
- doorverwijzing naar externe zorgstructuur (CJG, GGZ, jeugdarts, leerplicht, school)maatschappelijk werk, tussenvoorziening);
- aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs.

3.6 Schoolmaatschappelijk werk/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en/of leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werker voert daartoe gesprekken met leerling en/of ouders/verzorgers. Als dit niet voldoende is, of andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan kan verwijzing plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker participeert in verschillende netwerken die er binnen de school zijn. Via de mentor of ondersteuningscoördinator kunt u contact met de schoolmaatschappelijk werker opnemen.

In de leefwereld van leerlingen kunnen zich situaties voordoen, die erg ingrijpend zijn. Zaken waarover een leerling graag wil praten met iemand van buiten de school. Daartoe bestaat de mogelijkheid bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is een laagdrempelig inlooppunt waar ouders/verzorgers en jongeren voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien terecht kunnen. Meer informatie kunt u vinden op www.cjgnoordenveld.nl of www.cjgwesterkwartier.nl. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de ondersteuningscoördinator van de vestiging.

3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als het vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode is te vinden op de portal.

3.8 Verwijsindex voor risicjongeren

rsg de Borgen neemt deel aan de landelijke verwijsindex voor risicjongeren. De verwijsindex risicjongeren (VIR) is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Dankzij de verwijsindex blijft elke jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen.

3.9 Ondersteuningsplan

rsg de Borgen heeft een ondersteuningsplan waarin uitgebreid alle ondersteuning en de organisatie van deze ondersteuning staat omschreven. Het ondersteuningsplan is terug te vinden op de portal van rsg de Borgen.

3.10 Veiligheidsplan

rsg de Borgen wil een veilige school zijn. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijspersoneel veilig zijn en zich ook veilig voelen. Alle afspraken rond schoolveiligheid zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op de portal.

Onderwijskwaliteit/ resultaten

4.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit blijkt onder meer uit leerresultaten van de leerling. Deze leerresultaten kunnen we meten aan de hand van examencijfers en hoe snel de leerlingen de school doorlopen. rsg de Borgen gebruikt een programma (Magnaview CumLaude) om de leerresultaten en onderwijskwaliteit te monitoren. De resultaten worden geanalyseerd en kunnen aanleiding geven tot aanpassing in beleid of lesprogramma's. Daarnaast neemt rsg de Borgen regelmatig leerlingen- en oudertevredenheidsonderzoeken af.

4.2 Inspectie van het Onderwijs

Het ministerie van OCW heeft het toezicht op de scholen toevertrouwd aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie doet jaarlijks verslag over de prestaties van onderwijsinstellingen. De meest actuele opbrengstenkaart van rsg de Borgen kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie is te bereiken via info@owinsp.nl. Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u bellen met het gratis telefoonnummer 0800 - 8051.

4.3 Schoolvensters

Op www.scholenopdekaart.nl staan alle scholen van Nederland letterlijk op de kaart. Dat geldt dus ook voor de vestigingen van rsg de Borgen. Informatie als herkomst van de leerlingen, leerlingenaantallen, slagingspercentages, uitval, resultaten van de examens en examenvakken is hier te vinden. Daarnaast geeft de website informatie over de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers en het onderwijsbeleid.

5.1 Schoolboeken

De leerling krijgt de boeken in bruikleen (gratis) en moet deze aan het einde van het schooljaar weer inleveren. Er wordt hiervoor geen borg gevraagd. Wel vragen we de ouders/verzorgers een bruikleen-overeenkomst te ondertekenen.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle schoolzaken worden door de overheid bekostigd. De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt, is niet toereikend om alles te bekostigen. Ieder jaar moet worden bekeken hoe de gelden goed besteed kunnen worden, zonder dat het aanbod aan de leerlingen wordt beperkt. Daarom vraagt rsg de Borgen van de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage, afhankelijk van de te volgen opleiding. Voor de school is de bijdrage erg belangrijk. rsg de Borgen heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Hiermee wordt de school gestimuleerd om de schoolkosten transparant te maken en dat al het mogelijke wordt gedaan om de kosten zo laag mogelijk te houden. Met het ondertekenen van de gedragscode geeft rsg de Borgen aan dat zij zich zal houden aan de regels van deze gedragscode. Meer informatie over de besteding van de ouderbijdrage en de gedragscode kunt u vinden op de portal. Tevens vindt u hier een overzicht van de gevraagde bijdragen per leerjaar en opleiding. Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is door rsg de Borgen een reglement opgesteld, de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze regeling wordt u aan het begin van ieder schooljaar verstrekt. Deze regeling staat ook op de portal van rsg de Borgen onder Financiën-vrijwillige ouderbijdrage.

De inning van deze bijdrage gaat via WIS Collect, ouders/verzorgers ontvangen via de mail informatie over deze wijze van betaling.

5.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Stichting Leergeld

De stichting Leergeld vergoedt kosten die niet of maar gedeeltelijk worden vergoed door een voorliggende kamp, excursies), sportclub, vereniging, kunstzinnige vorming. De stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorziening. Voorziening voor: school (schoolbenodigdheden, Kijk op www.leergeld.nl of de stichting actief is in uw gemeente.

Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen met een gezinsinkomen dat iets boven het bijstandsniveau ligt. Of u hiervoor in aanmerking komt, kun u navragen bij het secretariaat van de stichting, telefoonnummer (050) 316 43 21 of via www.studiefondsgroningen.nl. Meer informatie vindt u op de portal.

Stichting Studiefonds Kloosterhuis

Het Studiefonds H.E. Kloosterhuis geeft financiële steun om leerlingen en oud-leerlingen van de vestigingen van rsg de Borgen in Leek, de Lindenburg en de Nijeborg in staat te stellen om hun diploma te halen of om een studie te volgen aan een Nederlandse of buitenlandse onderwijsinstelling. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de schoolleiding.

5.4 Informatie over verschillende bijkomende kosten

Een overzicht van de verschillende kosten van o.a. excursies en schoolreizen vindt u op de portal.

5.5 Betalingsregeling

U kunt in termijnen betalen. Neem hiervoor contact op met de debiteurenadministratie van de school, te bereiken op via 050- 29 29 54. U kunt dan een afspraak maken over het aantal termijnen. Deze termijnen dient u dan vervolgens zelf over te maken.

Algemene zaken

6.1 Ouderraad

De ouderraad is een informeel orgaan en vertegenwoordigt de ouders/verzorgers van de leerlingen. Zij treedt op als gesprekspartner van de schoolleiding, de medewerkers en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad wil het contact tussen ouders/verzorgers en vertegenwoordigers van de school onderhouden en verbeteren. Ouders/verzorgers die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de ouderraad van de betreffende vestiging. De contactgegevens en informatie over de ouderraad kunt u vinden op de portal.

6.2 Medezeggenschapsraad

Binnen elke school of scholengemeenschap is medezeggenschap wettelijk verplicht. De algemeen directeur moet voor het maken en uitvoeren van beleid, dat gaat gelden voor alle vestigingen van rsg de Borgen, eerst advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR). Het beleid dat voor de hele scholengemeenschap van kracht gaat worden, komt in de MR aan de orde. Voorbeelden hiervan zijn: het examenreglement, het financieel beleid, het taakbeleid voor het personeel en het leerlingenstatuut. In de MR hebben vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen zitting. De leden van de MR worden uit en door alle personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen gekozen. Informatie over de MR en wie de contactpersoon is kunt u vinden op de portal.

Deelraad

De verschillende vestigingen van rsg de Borgen ontwikkelen zelf ook beleid, dat specifiek voor die vestiging geldt. Naast de medezeggenschapsraad heeft iedere vestiging een eigen deelraad. Deze raad, die bestaat uit ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden van die bepaalde vestiging, overlegt met de directie van de vestiging. Voor informatie over de deelraad kunt u terecht op de portal. Ouders/

verzorgers die vragen en/of suggesties hebben, kunnen contact opnemen met de deelraad, via het centrale telefoonnummer van de betreffende vestiging.

6.3 Leerlingenraad

Elke vestiging van rsg de Borgen kent een leerlingenraad. De leerlingenraad komt bijeen voor verschillende thema's. Dit kunnen zaken zijn die vanuit school worden ingebracht, maar de leerlingen kunnen vanzelfsprekend ook zelf met onderwerpen komen. In overleg met de schoolleiding treedt de leerlingenraad op als vertegenwoordiging van de leerlingen. Voor meer informatie verwijzen we naar de portal.

6.4 Schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Deze heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te maken als de Leerplichtwet wordt overtreden. Het niet of niet tijdig inleveren van afwezigheid- en herstelmeldingen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim, waarop de school zal reageren met de afgesproken maatregelen. De volledige regelingen rondom verlof, ziekteverzuim en te laat komen kunt u vinden op de portal van rsg de Borgen.

Zorgelijk verzuim

Als een leerling zorgelijk veel verzuimt van school, is de school verplicht dat te melden aan de leerplichtambtenaar. Onder zorgelijk verzuim verstaat de wetgever langdurig en of frequent verzuim of een hoog totaal verzuim. In veel gevallen gaat het hier om ziekteverzuim, maar niet uitsluitend.

Te laat komen

Te laat komen is vervelend en lastig voor medeleerlingen en docenten. Te laat komen valt overigens ook onder het kopje 'zorgelijk verzuim'. Om het te laat komen van leerlingen tot een minimum te beperken zijn afspraken gemaakt. Deze zijn te vinden op de portal.

6.5 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk gaan we er vanuit dat iedere leerling zich houdt aan de regels in de school en in de klas. We weten ook dat dit niet altijd gebeurt en in dat geval kunnen er maatregelen worden genomen.

De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- verzuimde tijd wordt ingehaald;
- ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd;
- inhalen van de lessen op een afgesproken dagdeel;
- Er zijn ook zwaardere maatregelen die ingezet kunnen worden, zoals schorsing en zelfs verwijdering van de leerling. Hiervoor verwijzen we naar de procedure 'schorsing en verwijdering' op de portal.

6.6 Beeldmateriaal

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies worden regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website of social media. Dit raakt de privacy van de afgebeelde personen.

Gezien het grote aantal foto's en de vele personen op deze foto's is het in het algemeen niet mogelijk iedereen vooraf bij iedere specifieke opname toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Als een leerling of ouder/verzorger desondanks bezwaar heeft tegen het gebruik van bepaald beeldmateriaal dan zal deze worden verwijderd. U kunt dan contact opnemen met de vestiging. Het is altijd mogelijk om de toestemming in te trekken, dat geldt dan overigens alleen voor toekomstig beeldmateriaal. Indien nodig graag contact met de vestiging opnemen. Deze wijze van omgang met beeldmateriaal maakt deel uit van het privacybeleid van rsg de Borgen.

6.7 Kluisjes

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de leerlingen. Op alle vestigingen van rsg de Borgen zijn kluisjes aanwezig, omdat wij het risico van diefstal willen beperken. We kunnen leerlingen niet verplichten hiervan gebruik te maken, maar wij adviseren om dit wel te doen. Kluisjes mogen gebruikt worden om school gerelateerde (persoonlijke) spullen in te bewaren. De schoolleiding heeft het recht bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik de kluisjes te controleren. Kijk op de portal voor de voorwaarden van het gebruik van de kluisjes.

Rapportage/contact met ouders/verzorgers

7.1 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) heeft de school een informatieplicht richting ouders/verzorgers. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders/verzorgers elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Indien dat niet mogelijk is, nemen de ouders/verzorgers hierover contact op met de mentor van de leerling en de administratie van de school. Vanwege de onpartijdigheid, zal de school altijd handelen binnen de mogelijkheden en de beperkingen, die de wet (Burgerlijk Wetboek) biedt.

7.2 Leerlingvolgsysteem

rsg de Borgen gebruikt het leerlingvolgsysteem SOM. Hiermee worden de resultaten van de leerlingen bijgehouden. Via de portal kunt u inloggen en de resultaten van uw kind volgen.

Op rsg de Borgen letten wij erop of de leerling zich goed en veilig voelt op school en kijken we naar bijvoorbeeld medische problemen of de gezinssituatie. Aan het eind van het leerjaar worden de leerlinggegevens overgedragen aan de mentor van het volgende leerjaar. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers, die direct bij het onderwijs aan uw zoon of dochter betrokken zijn. Meer informatie hierover is te vinden in het dataregister op de portal.

De leervorderingen in de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) worden ook gemonitord en gemeten door het gebruik van het Cito Volgsysteem. De leerlingen krijgen in het eerste leerjaar twee Cito volgtoetsen en in het tweede leerjaar één toets. Voor een aantal opleidingen wordt ook in het derde jaar een volgtoets afgenomen.

7.3 Contact met ouders/verzorgers

Tijdens elk leerjaar vinden er op de vestigingen algemene ouderavonden plaats. De thema's verschillen per ouderavond en per leerjaar. Rondom leerlinggegevens hebben ouders verschillende rechten. Ouders mogen het dossier inzien, een kopie vragen, hun zienswijze toevoegen en bepaalde informatie laten verwijderen. Deze rechten gaan op de leerling over zodra deze 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang van hun kind tot 18 jaar ouder is. Verstrekking van rapportage op schrift is per vestiging en leerjaar verschillend.

Tijdens contactavonden bieden vestigingen ouders/verzorgers een mogelijkheid om met de docent/mentor te overleggen over de ontwikkelingen van de leerling.

Regelingen, statuten en protocollen

8.1 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen. Uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Onze privacyreglementen zijn te vinden op de website (privacyverklaring) en portal onder informatiebeveiliging en privacy (IBP). Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen.

8.2 Responsible Disclosure

Wij vinden de veiligheid van onze netwerken en systemen erg belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging, kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is. Soms ontdekt een leerling zo'n zwakke plek. Wij vragen dan de ontdekte zwakte op verantwoorde wijze bij ons te melden. De regels daarvoor hebben we in onze Responsible Disclosure verklaring op de portal beschreven.

8.3 Klachtenbehandeling/Klachtenregeling

Wanneer leerlingen of ouders/verzorgers een klacht hebben, zullen zij dit in de meeste gevallen kunnen bespreken en oplossen met docent, mentor of schoolleiding. Soms lukt dat niet. Dan kan een formele klacht worden voorgelegd aan de algemeen directeur of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), waarbij rsg de Borgen is aangesloten. In alle gevallen kunnen leerlingen en ouders/verzorgers gebruik maken van onze klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de administratie van de vestiging en is te vinden op de portal. Affiches in school maken een aantal spelregels rond de klachtenregeling bekend bij de leerlingen.

In- en externe vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Hierbij kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De naam van de interne vertrouwenspersoon is te vinden op de portal. De interne vertrouwenspersoon is voor leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook voor medewerkers van de school, het eerste aanspreekpunt voor klachten. De interne vertrouwenspersoon zal de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en de klager zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, die niet in dienst staat van de school.

De externe vertrouwenspersoon voor rsg de Borgen is de heer Jan Wibbens van Hét Vertrouwensbureau, www.hetvtb.nl, tel. (085) 105 50 55 en 06-53 69 71 50, e-mail: jan@hetvtb.nl. Postadres: De Gang 1A, 9531 JK Borger

Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

8.4 Leerlingenstatuut

rsg de Borgen kent een leerlingenstatuut waarin de rechten en verplichtingen van onze leerlingen zijn vastgelegd. Het gaat daarbij om zaken als recht op medezeggenschap, toetsing en beoordeling, maatregelen en beroepsrecht. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie. Daarnaast kunt u het leerlingenstatuut vinden op onze portal.

8.5 Pestprotocol

In het pestprotocol staan richtlijnen hoe er wordt omgegaan met pestgedrag en hoe pesten voorkomen kan worden. Het pestprotocol is te downloaden van de portal.

8.6 Protocol computergebruik/gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van computers en het internet dient zich te beperken tot onderwijsdoeleinden. Het is van belang leerlingen er op te wijzen dat gebruikersnaam en wachtwoord persoonsgebonden zijn en dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor correct computergebruik. Bij beschadiging van pc's, laptops of iPads worden de kosten voor reparatie of vervanging in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders of verzorgers. Elk gebruik van mobiele telefoons en opnameapparatuur voor beeld of geluid (bellen, raadplegen van info, het maken van foto's, filmpjes, geluidsopnamen, etc.) tijdens lessen is niet toegestaan, zonder nadrukkelijke toestemming. Daarnaast mogen in het schoolgebouw en het schoolplein geen foto's, filmpjes of geluidsopnamen worden gemaakt. Daaruit volgt vanzelfsprekend dat het verspreiden van dergelijke, beelden/of geluidsopnamen dus ook niet is toegestaan, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door een personeelslid of een lid van de schoolleiding. Toestemming kan worden verleend aan leerlingen in die gevallen waarin het maken van opnamen een onderwijskundig doel heeft.

8.7 Schoolregels

In een ruimte waar veel leerlingen bij elkaar zijn, kunnen we er niet aan ontkomen om een aantal regels vast te stellen. We houden de regels zo eenvoudig en overzichtelijk mogelijk, zodat iedereen er gemakkelijk mee kan omgaan en er geen verwarring hoeft te zijn over wat nu wel en niet is toegestaan. De meeste regels zijn zo gewoon dat het eigenlijk overbodig is ze hier nog eens op te schrijven. Toch hebben we deze regels, zeg maar afspraken, op een rij gezet. De regels zijn te vinden op de portal van rsg de Borgen.

Vestigingsinformatie

Esborg

Voor praktijkonderwijs

Burchtlaan 2, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden
Tel. (050) 501 58 09
E-mail: esborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Jaap Oosterloo

DAAROM DE ESBORG!

#KLEINSCHALIG

#OMGEVINGSGERICHT

#ONDERWIJS OP MAAT

#PRAKTIJKGERICHT

Onderwijs op de Esborg

Het praktijkonderwijs bereidt leerlingen voor op het uitoefenen van functies op de arbeidsmarkt en er wordt aandacht besteed aan zelfredzaamheid van de leerlingen. Aan het eind van de opleiding ontvangt de leerling een getuigschrift praktijkonderwijs. Voor een aantal onderdelen van het onderwijsprogramma kunnen leerlingen certificaten behalen. Sommige leerlingen kunnen ook plaatsnemen in een schakelklas en volgen dan het programma voor vmbo bb. Na een jaar kunnen deze leerlingen, indien mogelijk, geschakeld worden naar de basisberoepsgerichte leerweg (bb) van de Nijeborg in Leek, maar ook naar andere vmbo-scholen.

Op de Esborg nemen stages en maatschappelijke oriëntatie een belangrijke plaats in. Er zijn verschillende stages: maatschappelijke stage, oriënterende stage en externe stages.

Voorwaarden toelating praktijkonderwijs

In het advies van de (speciale) basisschool of de school voor speciaal onderwijs wordt aangegeven of een leerling in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig heeft. Dit staat in een onderwijskundig rapport dat de school van verwijzing heeft gemaakt. In dat rapport staan allerlei gegevens over de schoolloopbaan en de mogelijkheden van de leerling en wordt een advies gegeven. Eventueel wordt door ons aanvullend onderzoek gedaan. De leerlingen binnen het praktijkonderwijs zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO. In de schakelklas zijn ze in het bezit van een TLV PrO of krijgen de leerlingen extra ondersteuning door middel van een arrangement op leerrendement.

IOP en OPP

Iedere leerling op de Esborg heeft een IOP (Individueel OntwikkelingsPlan) of OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan). Dit is een plan dat voor en door de leerling, ouders/verzorgers en mentor wordt opgesteld. Daarin staan de wensen en verwachtingen van alle partijen. De leerling wordt actief betrokken bij het opstellen van de leerdoelen. Het is tegelijkertijd ook een overeenkomst tussen de leerling en de mentor. De leerling maakt afspraken over waaraan hij wil gaan werken. De mentoren van de Esborg hebben regelmatig contact met ouders/verzorgers over het IOP of OPP. Bij het praktijkonderwijs worden alle leerlingen in de onderbouw via CITO toetsen twee keer per jaar getoetst op onder andere rekenen en taal. Aan de hand van deze toetsen worden de leerlingen vervolgens ingeschaald op het juiste leerstofniveau.

Uitstroom

In schooljaar 2018-2019 zijn 18 leerlingen uitgestroomd. Daarvan zijn 11 leerlingen aan het werk, 6 leerlingen zijn doorgestroomd naar het mbo en 1 leerling is naar het vmbo gegaan

Lindenburg

Voor gymnasium, atheneum, havo, technasium,
vwo/havo, havo/tl

Waezenburglaan 55, Leek
Postbus 133, 9350 AC Leek
Tel. (0594) 85 45 30
E-mail: lindenburg@rsgdeborngen.nl
Afdelingsdirectie: Christien van den Berg (a.i)

DAAROM DE LINDENBORG!

#UITDAGEND ONDERWIJS

#ACTIEF

#SFEERVOL

#VEILIG

Onderwijs op de Lindenburg

De Lindenburg is een lyceum voor vwo(gymnasium en atheneum) en havo. Op de Lindenburg kan een leerling beginnen in het gymnasium of atheneum of in een combinatieklas voor vwo/havo of havo/tl. Als een leerling nog niet zeker weet welk niveau het beste bij hem past, dan is de combinatieklas een mooie oplossing. In de combinatieklas ontdekt een leerling op welk niveau hij het meest succesvol is of kan zijn.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2018-2019.

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Gespreid	Teruggetrokken	Onbekend
Atheneum	59	52 89,66%	6 10,34%	-	1	-
Gymnasium	22	20 90,91%	2 9,09%	-	-	-
Havo	126	102 81,60%	23 18,40%	-	1	-

Nijeborg

Voor vmbo

Waezenburglaan 51-51a, Leek
Tel. (0594) 85 45 50
E-mail: nijeborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Martin Boersma (bb/kb),
Juul Boekholt (tl)

DAAROM DE NIJEBORG!

#PERSOONLIJKE AANDACHT

#BREDE OPLEIDING

#ONDERWIJS OP MAAT

#VEILIG EN RESPECTVOL

Onderwijs op de Nijeborg

Op de Nijeborg kan de leerling terecht voor de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De tl wordt aangeboden in gebouw Oldeborg. De lessen van de bb en kb vinden plaats in gebouw Nijeborg. De Nijeborg biedt ook een tl/havo klas aan. Op de Nijeborg werken alle klassen mee aan de maatschappelijke stage (MAS). In klas 1 en 2 worden, in samenwerking met het jongerenwerk/vrijwilligerscentrale, activiteiten voor de MAS georganiseerd.

De Nijeborg is een PBS-school (Schoolwide Positive Behavior Support). Dit houdt in dat de school planmatig aandacht besteedt aan positieve gedragsondersteuning. Met leerlingen en docenten worden gedragsverwachtingen besproken en nageleefd. .

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2018-2019.

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Gespreid	Teruggetrokken	Onbekend
BBL	32	32 100%	-	-	-	-
KBL	74	73 98,65%	1 1,35%	-	-	-
LWT-Iwoo	1	1 100%	-	-	-	-
TL	91	85 93,41%	6 6,59%	-	-	-

Ronerborg

daltononderwijs voor vmbo tl en onderbouw
atheneum, havo, vmbo bb/kb

Burchtlaan 1, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden
Tel. (050) 501 93 18
E-mail: ronerborg@rsgdeborngen.nl
Afdelingsdirectie: Sjoerd Louwes

DAAROM DE RONERBORG!

#DALTONONDERWIJS

#DIGITAAL

#KLEINSCHALIG

#BETROKKEN EN VEILIG

Onderwijs op de Ronerborg

Op de Ronerborg wordt daltononderwijs gegeven, dalton heeft de kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit centraal staan.

Leerlingen met een advies voor basisberoepsgerichte leerweg tot en met een advies atheneum zijn welkom. Leerlingen die een atheneum- of havodiploma willen halen, stappen na het derde leerjaar over naar de Lindenberg in Leek. Leerlingen die de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte

leerweg van het vmbo volgen, gaan na twee jaar naar de Nijeborg in Leek. Leerlingen die de theoretische leerweg volgen, kunnen een diploma halen op de Ronerborg.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2018-2019.

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Gespreid	Teruggetrokken	Onbekend
TL	92	87 96,67%	3 3,33%	-	2	-

Woldborg

voor vmbo en onderbouw havo

Kersenlaan 16, Grootegast
Postbus 6, 9860 AA Grootegast
Tel. (0594) 61 22 61
E-mail: woldborg@rsgdeborngen.nl
Afdelingsdirectie: Gert van Dijken

DAAROM DE WOLDBORG!

#OVERZICHTELIJK

#BETROKKEN

#VEILIG

#KLEINSCHALIG

Onderwijs op de Woldborg

De Woldborg is een school voor vmbo en havo. Op de Woldborg kan de leerling een diploma halen van de basisberoepsgerichte leerweg (bb), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). De leerling kan de eerste twee jaren havo-onderwijs volgen op de Woldborg. Na de tweede klas kan de leerling op de Lindenburg de opleiding havo vervolgen. De Woldborg biedt onderwijs op maat. Een leerling kan één of meerdere vakken op een hoger niveau volgen of kiezen voor een extra examenvak.

Schoolresultaten

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel leerlingen geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2018-2019.

Examen	Deelnemers	Geslaagd	Afgewezen	Gespreid	Teruggetrokken	Onbekend
BBL	4	3 100%	-	-	1	-
KBL	25	25 100%	-	-	-	-
TL	64	63 98,44%	1 1,56%	-	-	-



Esborg

Voor praktijkonderwijs
Burchtlaan 2, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden
Tel. (050) 501 58 09
E-mail: esborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Jaap Oosterloo

Lindenburg

Voor gymnasium, atheneum en havo/tl
Waezenburglaan 55, Leek
Postbus 133, 9350 AC Leek
Tel. (0594) 85 45 30
E-mail: lindenburg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie:
Christien van den Berg (a.i)

Nijeborg

Voor vmbo
Waezenburglaan 51-51a, Leek
Tel. (0594) 85 45 50
E-mail: nijeborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Martin Boersma (bb/kb),
Juil Boekholt (tl)

Ronerborg

daltononderwijs voor vmbo tl en
onderbouw atheneum, havo, vmbo bb/kb
Burchtlaan 1, Roden
Postbus 258, 9300 AG Roden
Tel. (050) 501 93 18
E-mail: ronerborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Sjoerd Louwes

Woldborg

voor vmbo en onderbouw havo
Kersenlaan 16, Grootegast
Postbus 6, 9860 AA Grootegast
Tel. (0594) 61 22 61
E-mail: woldborg@rsgdeborgen.nl
Afdelingsdirectie: Gert van Dijken

WWW.RSGDEBORGEN.NL