

TERRA

WINSUM

2018/2019

SCHOOLGIDS

DE WERELD
AAN JE VOETEN



Inhoudsopgave

1. DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK	
1.1 Onderwijsprogramma	5
1.2 Buitenschoolse activiteiten	5
1.3 Onderwijs onderbouw vmbo-groen	6
1.4 Onderwijs onderbouw hGL.....	6
1.5 Onderwijs onderbouw Praktijkonderwijs.....	6
1.6 Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting onderwijs.....	7
2. LEERLINGBEGELEIDING	
2.1 Ringenmodel	8
2.2 Ondersteuningsteam / Zorg- en Adviesteam	8
2.3 Extra ondersteuning	8
2.4 Meldcode huiselijk geweld	9
2.5 Tussenvoorziening	9
3. DOORSTROOM	10
4. EXAMENRESULTATEN	11
5. FINANCIËN EN FACILITEITEN	
5.1 Gratis schoolboeken	12
5.2 Vrijwillige ouderbijdrage	12
5.3 Kluisjes	13
5.4 Verklaring omtrent Gedrag.....	13
5.5 Terra digitaal	13
5.6 Betaling	13
6. REGELINGEN	
6.1 Klachtenbehandeling	15
6.2 Interne vertrouwenspersoon	15
6.3 Leerlingenstatuut	16
6.4 Pestprotocol	16
6.5 Protocol computergebruik	16
6.6 Responsible Disclosure	16
6.7 Privacybeleid	16
6.8 Video-opnames/foto's	16
6.9 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	17

7. SCHOOLREGELS

7.1 'Zo doen wij dat hier'	18
7.2 Algemeen	18
7.3 Roken	19
7.4 Overschrijden van de schoolregels	19
7.5 Alcohol, drugs en wapens	19
7.6 Kantine	19
7.7 Kleding praktijkvakken en lichamelijke opvoeding	20
7.8 Leerplichtambtenaar	20
7.9 Uitstuurformulier	20
7.10 Verzuim	21

Terra Winsum

Dit is de schoolgids van onze school: Terra Winsum (het Groene Lyceum, umbo-groen en Praktijkonderwijs). Het is de digitale schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. In deze schoolgids kunt u lezen wat de leerling op school kan verwachten. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie over onze school. We hebben geprobeerd alles zo overzichtelijk mogelijk weer te geven. Deze schoolgids staat als document op de portal van de school: portal.terra.nl.

Op verzoek is een gedrukt exemplaar te ontvangen.

Team Terra Winsum

1. De dagelijkse onderwijspraktijk

1.1 Onderwijsprogramma

Binnen de wet Onderwijstijd geldt voor vo-scholen een urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar. VO-scholen kunnen dus zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten, mits het vastgestelde gemiddelde aantal uren per opleiding gehaald wordt. De volgende normen gelden hierbij:

- Vmbo: 3700 uur
- Het Groene Lyceum: 4700 uur (voor de hele route)

Daarnaast moeten leerlingen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen.

Er vallen verschillende activiteiten onder het onderwijsprogramma, zoals projecten, werkweken, schoolkampen, excursies, stages, sportdagen enzovoort. Een schooljaar telt gemiddeld 40 lesweken, dit varieert met een week meer of minder door de vakantiespreiding. We houden in onze planning rekening met ongeveer vijf dagen aan lesuitval in verband met Koningsdag, Goede Vrijdag, Tweede Paasdag, Hemelvaart en Tweede Pinksterdag en een dag in verband met een open dag. Het spreekt vanzelf dat we ons inspannen om lesuitval zoveel mogelijk te beperken door bijvoorbeeld

bij ziekte van docenten vervanging te regelen. Om een goede spreiding over het schooljaar mogelijk te maken starten we direct na de zomervakantie met het onderwijsprogramma en gaan zo lang mogelijk tot de zomervakantie door.

We plannen voor elk leerjaar 105% van de verplichte onderwijstijd. Hiermee kunnen we de te verwachten uitval vanwege ziekte docenten, scholingen en rapportenvergaderingen opvangen.

1.2 Buitenschoolse activiteiten

Als er buiten de normale lessen een activiteit via de school georganiseerd wordt, ontvangt de leerling daar altijd bericht van (via de portal).

Excursies en werkweken

In bijna elk schooljaar worden er excursies georganiseerd:

Leerjaar 1:

- Kennismakingskamp Schiermonnikoog (€ 90,00)
- Kennismakingskamp praktijkonderwijs (€ 90,00)
- Projectweek (einde schooljaar)

Leerjaar 2:

- Drie dagen kamp/kamperen (einde schooljaar, € 100,00, Praktijkonderwijs € 100,00)

Leerjaar 3:

- Activiteiten Dagen (AcDa) met een dagexcursie (einde schooljaar ongeveer € 45,00). Het Praktijkonderwijs heeft een projectweek. LWT excursie: € 85,00.

Leerjaar 4:

- Buitenlandexcursie (week in november) naar Barcelona, Praag of een skireis naar Tjechië (resp. ongeveer € 350,00, € 310,00 en skireis ongeveer € 350,00).

Over iedere excursie ontvangt men vooraf bericht over het programma en de kosten. Deelname aan de excursie is in principe verplicht. Bij het niet deelnemen aan een excursie graag op tijd contact zoeken met de schoolleiding.

1.3 Onderwijs onderbouw vmbo-groen

De onderbouw van het vmbo-groen bestaat uit een eerste en tweede leerjaar. In de onderbouw volgt de leerling alle basisvakken van de verschillende leergebieden. Daarnaast krijgt de leerling ook les in 'groene vakken'. In de onderbouw wisselen 'denken en doen' elkaar steeds af.

In het eerste leerjaar wordt de leerling meestal geplaatst in de 'leerweg' waarvoor het zich heeft opgegeven bij aanmelding. Aan het einde van het

tweede leerjaar krijgt de leerling een definitief advies welke leerweg het beste bij hem/haar past. In het derde leerjaar wordt de leerling geplaatst in een van die leerwegen. De onderbouw dient dus als voorbereiding op de definitieve keuze van een leerweg in de bovenbouw.

1.4 Onderwijs onderbouw het Groene Lyceum

Het Groene Lyceum is een leerroute waar je in zes of vijf jaar een mbo-diploma op niveau 4 haalt. Daarmee heb je een startbewijs voor het hbo. Drie begrippen staan centraal bij het Groene Lyceum: nieuwe vaardigheden leren, actief bezig zijn en digitaal leren. In de onderbouw krijg je gewone vakken zoals Nederlands, Engels en Biologie maar je krijgt ook al praktijk als voorbereiding op de bovenbouw.

1.5 Onderwijs onderbouw Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs is verdeeld in drie fases, te weten:

- Fase 1: 12-14 jarigen
- Fase 2: 14-16 jarigen
- Fase 3: 16-18 jarigen

Fase 1 is de zogenaamde kennismakingsfase waarin vooral wordt gewerkt aan de algemene basis met betrekking tot leren en aan praktische vaardigheden. De leerling

leert ook vooral zichzelf kennen en ontdekt waar zijn of haar talenten liggen (de leerling maakt kennis met allerlei verschillende onderdelen van de praktijkvakken). Het gaat daarbij om de sectoren:

- Dienstverlening en Zorg
- Techniek
- Voedsel, natuur en leefomgeving
- Economie en Handel

In fase 2 gaat stage deel uitmaken van de opleiding. Totdat een leerling 15 jaar is zullen dat in hoofdzaak interne stages (stages op school) zijn. De leerling maakt een keuze welke sectoren hij of zij beter wil leren kennen en zich in wil verdiepen. Aan het einde van die fase wordt een leerling geacht geschikt te zijn voor een externe stage, dat is een stage buiten de schoolsituatie.

In fase 3 heeft een leerling duidelijk voor ogen in welke richting hij of zij wil uitstromen en gaat zich in een bepaalde sector specialiseren. Er is veel aandacht voor praktijk, theorievakken, werknemersvaardigheden en sociale vaardigheden, die passen bij de keuze en belangstelling van leerling. De externe stage laten we zo veel mogelijk aansluiten bij de sector waar een leerling voor gekozen heeft.

Het doel van het praktijkonderwijs is om de leerling met de juiste kennis en vaardigheden op de juiste plek te krijgen.

Het Praktijkonderwijs heeft een onderwijstijd van 1000 uur per jaar.

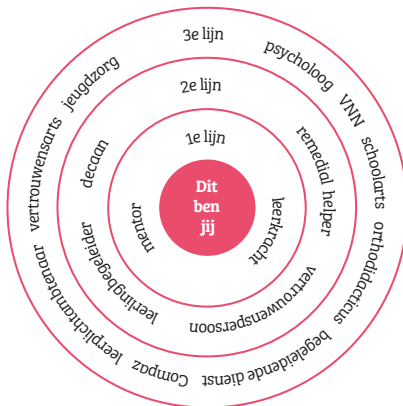
1.6 Voorwaarden toelating, overgang en afsluiting onderwijs

De leerkracht van de school van herkomst geeft een enkelvoudig of een meervoudig schooladvies en ondersteunt dit advies met een ingevulde plaatsingswijzer en een integrale onderbouwing. Na aanmelding vindt er een warme overdracht van leerlingen plaats. De overgangsregeling en het programma van toetsing en afsluiting kunt u vinden op de portal.

2. Leerlingbegeleiding

2.1 Ringenmodel

Er zijn bij ons op school veel mensen die de leerling kunnen helpen met allerlei zaken. Ook zijn er instanties die begeleiding geven als dat nodig is. De leerling staat bij ons op school centraal. De begeleiding die een leerling kan krijgen op onze school hebben we weergegeven in het onderstaande ringenmodel. De mensen waarmee de leerling dagelijks op school te maken heeft, vormen de eerste lijn. In de tweede lijn staan mensen van de school die kunnen helpen met specifieke vragen of problemen. Als in contact met de tweede lijn blijkt dat er meer hulp of advies gewenst is, kan de leerling in contact komen met mensen of instanties van buiten de school, de derde lijn.



2.2 Ondersteuningsteam / Zorg- en Adviesteam

In elk kernteam (1e lijn) wordt gesproken over leerlingen. Vaak kan het team een oplossing aandragen voor een ontstaan probleem. Als dit niet het geval is wordt de leerling door de mentor aangemeld bij het Ondersteuningsteam (2e lijn) middels een aanmeldingsformulier. Dit wordt door de mentor met de ouders gecommuniceerd. Door middel van het aanmeldingsformulier wordt informatie verzameld, die noodzakelijk is om zo snel mogelijk de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Het formulieren van een duidelijke hulpvraag is hierbij van groot belang. Het ondersteuningsteam geeft advies over de in te zetten ondersteuning en stelt daar waar nodig een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op.

Externe partijen worden ingeschakeld als het ondersteuningsteam dit noodzakelijk acht, de 3e lijn van de ondersteuning. Het betreft hier leerlingen met gecompliceerde problemen, waarbij overleg met meerdere partijen (MPO) gewenst is.

Het Ondersteuningsteam bestaat uit deskundigen van de school(orthopedagoog, leerlingbegeleiders, intern begeleider, ondersteuningscoördinator).

2.3 Extra ondersteuning

school waar het kind zich aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Bij voorkeur is het een school binnen het samenwerkingsverband. Terra Winsum is aangesloten bij het samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02.

In het school ondersteuningsprofiel (SOP) wordt aangegeven hoe binnen Terra Winsum vorm wordt gegeven aan de basis- en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast wordt ingegaan op de grenzen en de ambitie van de school, zowel intern als extern. Het SOP kunt u vinden op de portal en de website.

2.4 Meldcode huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode staat op de portal bij onderwijs – begeleiding – zorg.

2.5 Tussenvoorziening

Terra Winsum maakt deel uit van het regionaal Samenwerkingsverband Groningen-Ommelanden. Vanuit dit Samenwerkingsverband werkt Terra Winsum samen met het Hogeland College in een tussenvoorziening. Deze voorziening is gehuisvest op de 'Onstaheerd' in Sauwerd. Leerlingen die, om uiteenlopende redenen, moeite hebben om reguliere lessen te volgen in de school, kunnen na een intake traject voor onderwijs en begeleiding naar de 'Onstaheerd'. In een andere omgeving wordt er gewerkt aan de hulpvraag waarmee de leerling geplaatst is op de tussenvoorziening. Inzet is verandering van gedrag en leerhouding waardoor de leerling weer tot leren kan komen. Het is een tijdelijke plaatsing met als inzet een terugkeer naar school of schakelen naar ander onderwijs.

3. Doorstroom

Na het vmbo-groen kan de leerling doorstromen naar alle mbo-sectoren; Groen, Techniek, Zorg & Welzijn en Economie. Met de GL/TL kun je een drie- of vierjarige opleiding (niveau 3 en 4 in het mbo) kiezen. Doorstroom naar Havo is, onder voorwaarden, mogelijk na het succesvol afsluiten van de theoretische leerweg. Met de basisberoepsgerichte leerweg kan de leerling doorstromen naar niveau 2 in het mbo. Niveau 1 is alleen toegankelijk voor ongediplomeerde instroom.

Doorstroom per sector 2017-2018:

Aantallen in % afgerond

ZORG EN WELZIJN	15%
TECHNIEK EN ICT:	20%
GROEN:	33%
ECONOMIE EN DIENSTVERLENING:	21%
HAVO:	1%
OVERIG* (S&B, VEVA, MTV/HTV):	10%

Na het Groene Lyceum kun je doorstromen naar het hbo.

Meer weten over doorstroomgegevens? Kijk op www.scholenopdekaart.nl.

In bovenstaande tabel wordt weergegeven hoeveel vmbo-groen leerlingen van leerjaar 4 geslaagd, gezakt of vertrokken zijn. Deze gegevens hebben betrekking op het schooljaar 2017-2018.

4. Examenresultaten

Examenresultaten: 2017-2018:

OPLEIDING	AANTAL KANDIDATEN	GESLAAGD	% GESLAAGD
GL	41	37	93%
KBL	46	45	98%
BBL	27	27	100%
LWT	6	6	100%
hGL	23	23	100%
Totaal	143	138	98,2%

5. Financiën en faciliteiten

5.1 Gratis schoolboeken

De leerlingen krijgen de schoolboeken gratis. Het gaat hierbij om de leerboeken en werkboeken. Ook lesmateriaal dat door de school zelf is ontwikkeld valt hieronder. Meer informatie hierover vindt u op de portal bij praktische info – schoolboeken.

5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle schoolzaken worden door de overheid bekostigd. De vergoeding die de school van het Rijk ontvangt, schiet steeds meer te kort. Ieder jaar moet worden bekeken hoe de gelden goed besteed kunnen worden, zonder dat het aanbod aan de leerlingen wordt beperkt. Daarom vraagt Terra een vrijwillige bijdrage, afhankelijk van de te volgen opleiding. Voor de school is de bijdrage ontzettend belangrijk.

Terra heeft de 'Gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs 2009' van de VO-Raad ondertekend. Daarmee geeft Terra aan dat men zich zal houden aan de regels van deze gedragscode. De gedragscode behelst het navolgende:

- schoolkosten mogen geen belemmering vormen voor het volgen van onderwijs, school spant zich in kosten zo laag mogelijk te houden;
- school bespreekt voorafgaand hoogte, besteding en ontwikkeling totale schoolkosten met de ouderraad;
- in overleg met de ouderraad wordt voorafgaand een begroting opgesteld;
- school informeert ouders tijdig over schoolkosten en splitst de kosten uit naar leerjaar, opleiding en bestemming;
- school stuurt rekening met duidelijke specificatie;
- school verstrekt bij rekening toelichting op de besteding;
- school legt achteraf verantwoording af over de feitelijke besteding en
- school verrekent indien kosten aanzienlijk lager zijn dan de bijdrage dit met de betreffende ouders.

Terra vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor onder andere:

- Algemene bijdragen € 26,00
- Materialen variërend van € 36,00 tot € 73,00 (afhankelijk van studie of klas)
- Het Groene Lyceum € 75,00 tot €125,00 (device, afhankelijk per klas, zie par. 5.5)
- Vmbo-groen € 75,00 - € 95,00 (device, afhankelijk van klas, zie par. 5.5)
- Kennismakingskamp klas 1 € 90,00

- Excursies/schoolreizen/kampen variërend van € 45,00 tot € 100,00 (afhankelijk van studie of klas)
- Buitenlandreizen € 310,00 - € 350,00 (afhankelijk van de excursie). LWT excursie € 85,00.

Een overzicht en de kosten van de verschillende excursies, schoolreizen, etc. vindt u elders in deze schoolgids en op de portal onder 'Activiteiten'. Op de portal vindt u onder Financiën – vrijwillige ouderbijdrage een overzicht van de bijdragen per leerjaar en opleiding.

Met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage is door Terra een reglement opgesteld, de 'Regeling vrijwillige ouderbijdrage'. Deze regeling vindt u op de portal van Terra onder Financiën – vrijwillige ouderbijdrage en is daarnaast op de vestiging aan te vragen

5.3 Kluisjes

Wij adviseren leerlingen gebruik te maken van de kluisjes. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de leerlingen. De huurprijs van de kluisjes is € 10,00 (incl. btw). De borg is € 5,00. De directie van de school behoudt zich het recht voor om bij verdenking van oneigenlijk gebruik van het kluisje deze

te inspecteren, zo mogelijk in het bijzijn van de leerling die het kluisje heeft gehuurd.

5.4 Verklaring omtrent Gedrag

Bij stage kan aan de leerling worden gevraagd een Verklaring omtrent Gedrag te tonen. Aanvragen van een VoG doe je digitaal of bij de gemeente van de woonplaats. De kosten zijn voor rekening van de leerling/ouder(s)/ verzorger(s).

5.5 Terra digitaal

Leerlingen van het VMBO en hGL van Terra Winsum beschikken over een eigen kleine laptop. Voor de bekostiging van deze laptop wordt aan ouders gedurende vier jaar een bijdrage gevraagd van € 95,- per jaar (eerste klas). De laptop wordt na vier jaar betaling van de vrijwillige ouderbijdrage eigendom van de leerling.

5.6 Betaling

Afhankelijk van de hoogte van het inkomen kunnen ouders in aanmerking komen voor Kind gebonden Budget via de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op www.toeslagen.nl. Daarnaast is er nog stichting Leergeld, waar ouders/verzorgers, ook weer inkomensafhankelijk, terecht kunnen voor vergoeding van kosten. Kijk voor meer informatie op www.leergeld.nl.

De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds versterkt in bepaalde gevallen ook tegemoetkomingen in de schoolkosten. Kijk voor meer info op www.studiefondsgroningen.nl.

Voor het innen van de ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van WIS Collect, waarbij u via uw e-mailadres geïnformeerd wordt als er facturen voor u klaarstaan. Informatie over de werkwijze van WIS Collect vindt u op de portal onder Financiën – vrijwillige ouderbijdrage.

6. Regelingen

6.1 Klachtenbehandeling

Klachten worden in principe aangekaart bij en besproken met degene die het betreft. Binnen de school is ruimte voor een gesprek. De docent, mentor, interne vertrouwenspersoon of een ander centraal persoon binnen de school is het eerste aanspreekpunt bij problemen of vragen. Ook de afdelingsdirecteur(en) kunnen een rol spelen bij het zoeken naar een oplossing. Pas als blijkt dat een oplossing op deze manier niet mogelijk is, kan worden overgegaan tot het indienen van een formele klacht. Men kan de klacht dan voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze ook gedeponereerd worden bij de Landelijke Klachtencommissie, waarbij Terra is aangesloten. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. De klachtenregeling heeft tot doel om serieuze klachten van alle betrokkenen binnen de school een plaats te geven en om op een opbouwende manier te komen tot een oplossing voor allerlei soorten moeilijke situaties.

Landelijke Klachtencommissie
Onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
(030) 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

6.2 Interne en externe vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling zijn de formele spelregels vastgelegd voor het afhandelen van een klacht. Hierbij kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders/verzorgers en voor medewerkers van de school. De interne vertrouwenspersonen van de locatie Hamrik zijn mevrouw I. Poutsma en de heer B. Breukelman en van de locatie aan de Onderdendamsterweg zijn dat mevr. A. Ellens en de heer P. Kaidel. De contactpersoon zal de klager aanhoren en begeleiden bij verdere stappen en de klager zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenscontactpersoon. Dit is de heer J. Wibbens via tel. (085) 10 55 055 of jan@vtb.nl. Er is ook een mogelijkheid om klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld centraal te melden. Hiervoor kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

6.3 Leerlingenstatuut

Via de portal kunt u het leerlingenstatuut van Terra bekijken. Hierin staan de rechten en plichten voor alle leerlingen van Terra. Ga op de portal naar regelingen – leerlingenstatuut.

6.4 Pestprotocol

Onze school vormt een veilige en uitdagende leef-, werk-, en leerplaats voor de leerlingen. Hierin is geen plaats voor pesten. We hebben een pestprotocol, die is te vinden op de portal onder onderwijs – begeleiding – pestprotocol.

6.5 Protocol computergebruik

Wij hebben een protocol computergebruik opgesteld, waarin we alle regels met betrekking tot dit onderwerp hebben opgenomen. Het protocol is te vinden op de portal onder onderwijs – regelingen – protocol computergebruik.

6.6 Responsible Disclosure

Wij vinden de veiligheid van onze netwerken en systemen erg belangrijk. Ondanks onze zorg voor de beveiliging, kan het voorkomen dat er toch een zwakke plek is. Soms ontdekt een leerling zo'n zwakke plek. Wij vragen dan de ontdekte zwakte op verantwoorde wijze te melden. De regels daarvoor hebben zijn in een

Responsible Disclosure verklaring op de website beschreven.

6.7 Privacybeleid

Als school verwerken we persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Privacy en de bescherming van persoonsgegevens nemen we uiteraard serieus. Ons privacyreglement is te vinden op de portal. Hierin is o.a. vastgelegd met welk doel wij gegevens verwerken, welke rechten betrokken personen hebben en aan welke plichten we als school moeten voldoen.

6.8 Video-opnames/foto's

Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, excursies en open dagen wordt regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website. Hiervoor wordt door de school specifiek toestemming gevraagd van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen vanaf 16 jaar.

Gezien het grote aantal foto's en de vele personen op deze foto's is het in het algemeen niet mogelijk iedereen vooraf bij iedere specifieke opname toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter

zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen. Als een leerling, medewerker of bezoeker desondanks bezwaar heeft tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze foto worden verwijderd. Ouder(s)/ verzorger(s) kunnen contact opnemen met de vestiging. Het is altijd mogelijk om toestemming in te trekken. Indien nodig verzoeken wij ouder(s)/ verzorger(s) contact op te nemen met de afdelingsdirectie.

6.9 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Wij hebben een protocol medicijnverstrekking en medisch handelen opgesteld. Uitgangspunt is dat er geen medicijnen worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden naar huis moet. Onder strikte voorwaarden en enkel op verzoek van de ouders kunnen wij besluiten mee te werken aan vertrekking van medicijnen. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende medicatie toe te dienen (notenallergie, bijeensteken etc.) kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier worden ingevuld door de ouders en schoolleiding om de zorg hiervoor te organiseren. Het protocol is te vinden op de portal – regelingen – protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

7. Schoolregels

7.1 'Zo doen wij dat hier'

Bij Terra Winsum gebruiken we het document 'Zo doen wij dat hier'. Hierin staan de school- en omgangsregels opgenomen. In deze schoolgids drukken we alleen de tien basis omgangsregels en de algemene regels af. Het document in zijn geheel met alle school- en omgangsregels staat op de portal.

- Ik accepteer de ander en discrimineer niet
 - Ik blijf van een ander en zijn spullen af
 - Ik pest anderen niet
 - Ik houd de school netjes, zowel binnen als buiten het gebouw
 - Ik gebruik geen geweld tegen een ander
 - Ik bedreig niemand, ik neem geen wapens en drugs mee
 - Ik geef een ander geen ongewenst seksueel getinte aandacht
 - Ik behandel een ander als gelijkwaardig en met respect
 - Ik wil een positieve bijdrage leveren aan de sfeer in de klas en op de school
 - Ik wijs anderen op het niet naleven van de schoolregels.
- Op onze school proberen we vergissingen goed te maken en zoeken we met elkaar een oplossing bij problemen.
 - Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken.
 - Op onze school wordt de kantine en het plein door ons allemaal schoongehouden. De conciërge wijst hiervoor na de pauze leerlingen aan.
 - Wij zijn een kauwgomvrije school.
 - Bij ons op school gebruiken we schoolspullen alleen op de juiste manier en op het juiste tijdstip.
 - Alleen buiten het schoolgebouw mag je petten e.d. dragen. Geluidsdragers (behalve boxjes) mogen alleen in de kantine gebruikt worden en onder bepaalde voorwaarden in de klas. In de klas moet de telefoon uit en in de telefoontas geplaatst worden. Het gebruik van de telefoon als agenda (niet als rekenmachine) is alleen toegestaan op het moment dat er huiswerk wordt opgegeven. Als de telefoon wordt ingenomen, kan de leerling deze aan het eind van de dag bij de mentor weer ophalen. Bij herhaling voor langere tijd. Verdere afspraken voor gebruik van de mobiele telefoon/ muziek luisteren staan in de schoolregels (zie portal).
 - De fietsenstalling gebruiken we om de fiets in te zetten. Daarvoor en daarna hoeft je er niet meer te komen.

7.2 Algemeen

- Aanwijzingen van medewerkers moeten opgevolgd worden.
- We behandelen elkaar met respect in woord, gebaar en kleding.

- De regel gedraag je altijd netjes en val niemand lastig geldt zowel op school als rondom de school.

7.3 Roken

De school (en het schoolplein) is een openbaar gebouw waar het voor alle leerlingen verboden is om te roken.

7.4 Overschrijden van de schoolregels

Niet in alle gevallen lukt het de leerling zich binnen de afgesproken regels te gedragen en zijn correcties nodig. In een gesprek met mentor, zorgfunctionaris of schoolleiding wordt getracht herhaling van ongewenst gedrag te voorkomen. Doen er zich vervolgens opnieuw problemen voor dan zijn straffen helaas niet te voorkomen: inhalen van verzuimde uren, een opgedragen taak of klus, het inhalen van lessen zijn dan mogelijke maatregelen. Terugkomen kan ook op dinsdagmiddag plaatsvinden. Vervoersproblemen die hierdoor ontstaan zijn voor de leerlingen. Bij ernstige of herhaaldelijke overtreding kan schorsing, opgelegd door de schoolleiding, een middel zijn. De procedure is altijd dat een schorsing mondeling aan de leerling wordt gemeld (reden en lengte van de schorsing), vervolgens worden ouders/verzorgers mondeling en/of schriftelijk ingelicht waarna

terugkeer op school altijd plaatsvindt nadat er daadwerkelijk contact geweest is tussen school en t(e) huis. Schriftelijke correspondentie wordt altijd toegevoegd aan het leerlingendossier, terwijl een schorsing van 2 schooldagen of meer wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

7.5 Alcohol, drugs en wapens

Bij Terra Winsum accepteren wij geen alcohol, drugs of wapens. Het in bezit hebben of gebruiken van deze zaken betekent dat de leerling geschorst zal worden. In geval van drugs en wapens (ook de 'look-a-like') kan na schorsing de procedure tot verwijdering worden opgestart. Ook wordt altijd de politie ingelicht. De directie behoudt zich het recht voor om de kluisjes te inspecteren (zo mogelijk in het bijzijn van de leerling).

7.6 Kantine

Tijdens de middagpauzes eten we gezamenlijk in de kantine. Ook kunnen de leerlingen hier verblijven tijdens de andere pauzes en tijden dat er geen les is. Leerlingen worden aangewezen om corvee te doen.

7.7 Kleding praktijkvakken en lichamelijke opvoeding

Om de eigen kleding en ook de school schoon te houden, is de leerling verplicht om tijdens praktijklessen een overall en laarzen te dragen. De leerling volgt de lessen lichamelijke opvoeding in gepaste kleding (sportbroek, T-shirt en sportschoenen). Na een les lichamelijke opvoeding dient de leerling zich op te frissen.

7.8 Leerplichtambtenaar

Veel kinderen gaan met plezier naar school. Maar soms lijkt het bij een aantal kinderen dat ze de school hebben verheven tot een noodzakelijk kwaad en dit leidt bij enkele kinderen tot conflictsituaties in hun aanwezigheid op school. Door de leerplichtwet is het absentiebeleid aangescherpt en zijn we als school verplicht om de ambtenaren inzicht te verlenen in onze absentenadministratie. Ook willen zij dat alle leerlingen naar school gaan en dat we vroegtijdige uitvallers snel in beeld hebben, zodat er structureel iets aan gedaan kan worden. Ook op dit terrein is het van belang dat we met elkaar samenwerken. Meerdere malen ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze gaat in overleg met school, betrokken leerling en ouders. Bij herhaling kan de leerling worden doorverwezen naar bureau

Halt. Het te laat in de les komen wordt door de wet ook gezien als gemiste lestijd. Dit wordt scherp in de gaten gehouden. De leerplichtambtenaar (LPA) heeft regelmatig een spreekuur op beide locaties van onze school. Als een leerling drie keer te laat komt moet hij/zij nakomen. Bij zes keer te laat zal er een brief naar de ouders gestuurd worden. En is een leerling negen keer te laat in de les gekomen, dan zal deze leerling worden doorverwezen naar de LPA. Van de gemaakte afspraken tussen de LPA en de leerling worden vervolgens zowel de school als de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht. Valt de leerling daarna toch weer in herhaling, dan zullen de ouder(s)/verzorger(s) door de LPA worden uitgenodigd voor een gesprek. Een Halt traject kan het vervolg zijn.

7.9 Uitstuurformulier

Locatie Hamrik: indien een docent een leerling verzoekt het leslokaal tijdens de les te verlaten, moet de leerling zich melden in het time out lokaal 0.17. Daar haalt de leerling een gele brief op. Op deze gele brief staat wat de leerling moet doen en wanneer hij of zij zich weer bij de docent moet melden. Er wordt precies bijgehouden wanneer en hoe vaak leerlingen tijdens de les verwijderd worden. Het uitstuurformulier gaat naar de mentor en wordt verwerkt in Magister.

Iedere keer als een leerling uit de les gestuurd wordt, neemt de betreffende docent contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Wanneer een leerling 3 maal uit de les verwijderd is, gaat er een brief naar de ouders. Wanneer een leerling 5 keer is verwijderd, worden de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek met de mentor op school uitgenodigd. In dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt en op schrift gesteld.

Wanneer dit tot onvoldoende resultaat leidt en de leerling wordt nogmaals 3 keer verwijderd, worden ouder(s)/verzorger(s) opnieuw op school uitgenodigd voor een gesprek met de mentor en de afdelingsdirecteur. In dit gesprek worden aanvullende afspraken gemaakt en op schrift gesteld. Als dit nog niet tot het gewenste resultaat leidt, volgt er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de afdelingsdirecteur van Terra Winsum. In dit gesprek wordt de procedure van schorsing en verwijdering toegelicht.

Locatie Onderdendamsterweg: de leerling meldt zich bij een afdelingsdirecteur en krijgt een gele brief. Op een aangewezen werkplek gaat de leerling met meegenomen werk aan de slag. Voor het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent

die hem/haar eruit gestuurd heeft en er volgt een gesprek. De betreffende docent neemt dezelfde dag nog contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de uitgestuurde leerling.

7.10 Verzuim

Bij ons op school gelden voor verzuim de volgende regels:

Ziekte:

Bij ziekte moet er tussen 08.00 en 09.00 uur worden gebeld door één van de ouder(s)/verzorger(s). Voor de leerlingen van de locatie Hamrik kunnen de ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van het telefoonnummer (0595) 447070. Het ziek of absent melden kan ook via het algemene mailadres: absentie.winsum@terra.nl.

De leerlingen van de locatie aan de Onderdendamsterweg kunnen zich absent laten melden via telefoonnummer (0595) 447080.

Gaat een leerling onder schooltijd ziek naar huis, dan dient hij/zij zich af te melden bij de conciërge of bij afwezigheid van de conciërge bij de administratie.

Bezoek huisarts-/tandarts-/ziekenhuisbezoek/fysiotherapie:

Moet een leerling naar bijvoorbeeld de dokter, tandarts of orthodontist, dan vragen we u dit buiten schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) vooraf de school inlichten over de te missen uren. Deze vooraf bekende absenties kunnen voor onze leerlingen van de locatie Hamrik gemeld worden via ons mail-adres absentie.winsum@voterra.nl

Wanneer u dit doet, dan graag met vermelding van de naam van de leerling, de klas, de te verzuimen lesuren en de reden van verzuim.

Als telefonisch contact echt noodzakelijk is, dan kunt u ons bereiken tussen 07.45 – 11.45 uur op telefoonnummer (0595) 447070.

Het inleveren van een door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend briefje bij de administratie behoort ook nog tot de mogelijkheden. Het verzoek is dit voor 11.45 uur, de volgende dag in te leveren.

Digitaal geniet onze voorkeur.

Verlof:

Verlofdagen worden in principe alleen toegekend voor bijzondere gebeurtenissen (bijvoorbeeld een bruiloft, jubileum of begrafenis), bij calamiteiten of in relatie tot het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Voor een lang weekend of verlenging van de vakantie wordt géén verlof toegekend! De afdelingsdirecteur beslist uiteindelijk over toekenning van het verlof. Een aanvraag voor verlof moet altijd ruim op tijd en schriftelijk worden ingediend via de heer Medema (Hamrik) of de heer Westra (Onderdendamsterweg). Hiervoor zijn bij de administratie speciale formulieren verkrijgbaar. Als een leerling onwettig afwezig is, dan zal de school contact opnemen met thuis en eventueel met de leerplichtambtenaar. Dit alles gaat natuurlijk met de grootste zorgvuldigheid.

Regeling eerder weg voor bus of trein:

Leerlingen die met het openbaar vervoer reizen en na hun laatste lesuur nog minimaal één uur moeten wachten op de volgende trein of bus, kunnen een vertrekpas halen bij de heer Medema (Hamrik) of de heer Westra (Onderdendamsterweg) om eerder weg te mogen.

TERRA

WINSUM



Terra Winsum

Christelijke school voor het Groene Lyceum,
vmbo-groen, vmbo-groen met LW00 en
Praktijkonderwijs.

Postadres:

Postbus 33, 9950 AA Winsum

Afdeling vmbo-groen en
het Groene Lyceum

Hamrik 4a

9951 JH Winsum

T **(0595) 44 70 70**

E **winsum@voterra.nl**

W **winsum.voterra.nl**

Afdeling Praktijkonderwijs
Onderdendamsterweg 43a

9951 TD Winsum

T **(0595) 44 70 80**

E **winsum@pro.terra.nl**

W **winsum.voterra.nl**

P **portal.terra.nl**

**DE WERELD
AAN JE VOETEN**