Studentenhandleiding (versie januari 2023-2024)



Hoe moet ik mijn ingevulde BPV-formulieren opslaan in mijn portfolio in Magister?

# Waarom opslaan?

Zoals je weet ben jij zelf verantwoordelijk voor het bewaren van je bpv-formulieren als bewijs van je leren. De formulieren in je bpv-map kunnen wegraken. Daarom vragen we je om je bpv-formulieren op een veilige manier op te slaan in Magister. Hieronder staat hoe je dit zo kunt doen zodat jij en je bpv-begeleider en slb’er een duidelijk overzicht hebben van je voortgang en ontwikkeling richting de Beroepsproeve.

**Stap 1. Mappen aanmaken in Magister** (om daarna alles in te stoppen)

* Ga naar Magister naar Portfoliodocumenten.
* Geef je bpv-begeleider en slb’er inzagerecht.
* Maak zelf vijf mappen aan en sub-mappen aan per leerjaar 
	+ Map Voortgang per werkproces, met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
	+ Map Uren in de BPV met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
	+ Map Leerafspraken en BPV-bezoek met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar 2, Leerjaar 3.
	+ Map Beoordeling per schooljaar per BPV-bedrijf met daarin sub-mapjes: Leerjaar 1, Leerjaar. 2, Leerjaar3
	+ Map: Eindbeoordeling van de BPV.

# Stap 2. Een ingevuld formulier opslaan in Magister (voorbeeld)

* Maak van elk ingevuld BPV-formulier een foto met je telefoon. Of maak met een kopieerapparaat een fotoscan.

Het formulier is nu een jpg-bestand.

* Mail deze jpg naar je eigen emailadres.
* Geef nu eerst de jpg de goede titel van het formulier (bijvoorbeeld: Voortgang per werkproces)
* Sla de jpg op in het goede mapje (bijvoorbeeld: map 1. Voortgang per werkproces  sub-map Leerjaar 1).

Het origineel van elke Beoordeling per schooljaar per BPV-bedrijf moet in je leerlingendossier

Het origineel van de Eindbeoordeling van de BPV moet met een kopie van de Beoordeling van het laatste schooljaar in je examendossier (i.v.m. eisen voldoende: Beoordeling/BPV-uren)